

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: PAMELA TAMARA VERDUGO MÜLLER		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA: MES DICIEMBRE 2023			
N° DE BOLETA	: 129	MONTO BRUTO:	1.630.948.-
PROGRAMA	: PROGRAMA CUNITARIO: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL PARTICIPATIVOS		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.05.54.01
CARGO	: ARQUITECTA		
FUNCIONES (según contrato):			
<p>1. Elaboración y revisión de Proyectos de Arquitectura (plantas, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaborar planes maestros y postular proyectos a organismos externos para aprobación técnica. Capacitar en materias de su dominio.</p>			
Actividades del mes			
N°	Descripción	Medio verificador	
1	<p>1. Proyecto Reja Plazoleta Fray Andresito :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de obs de Subdere • Resolución de obs de DOM • Coordinación con especialista. • Elaboración de respuestas a observaciones <p>2. Elaboración expediente Sede Social Lo Aranguiz Sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de obs DOM. • Reunión con Jefe de edificación para resol. Obs. • Subsanación de obs. <p>3. Proyecto Gabinete de Tránsito :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director de tránsito para acoger modificaciones. • Reunión con Equipo constructora Popular. • Modificación en planimetría y presupuesto. • Coordinación con especialidad eléctrica. 	Correos, minutas, etc	

	<p>Otros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación Curso Academia Subdere: "Bases para la Planificación Territorial a Nivel Intercomunal" . • Reuniones con el Equipo de Proyectos. • Reuniones de coordinación con jefatura. • Escáner de planimetría Proyecto Petrinovic. Contraparte equipo "Diseño arquitectónico sede institucional de la UAR" • Actualización planilla de proyectos. • Elaboración informe de boleta y recopilación de verificadores. 	
--	---	--



Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

